|  |
| --- |
| Öğrencinin, |
| **Öğrenci No** |  |
| **Adı ve Soyadı** |  |
| **Anabilim Dalı** |  |
| **Programı** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Toplantı Yeri** |  |
| **Ara Rapor Dönemi** | [ ]  **Ocak-Haziran 20…. [ ]  Temmuz-Aralık 20.…** |
| **Toplantı Tarihi** | …/…/20… | **Toplantı Saati** |  |
| **Ara Raporun Sayısı** | [ ]  **1 [ ]  2 [ ]  3 [ ]  4 [ ]  5 [ ]  6 [ ]  7 [ ]  8** |
| **Tez Başlığı** |  |
| **Tez Çalışmasının Değerlendirilmesi** | [ ]  **Başarılı** [ ]  **Başarısız** |
| [ ]  **Oybirliği** [ ]  **Oyçokluğu** |

|  |
| --- |
| **TEZ İZLEME KOMİTESİ ÜYELERİ** |
|  | **Unvanı, Adı-Soyadı** | **Üniversitesi/ Anabilim Dalı** | **İmza** |
| **Tez Danışmanı** |  |  |  |
| **Üye** |  |  |  |
| **Üye** |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Ek:** Öğrenci Tez Raporu (20 sayfayı geçmemelidir.)* Tez izleme komitesinin üyelerinden yukarıda belirtilenlerden ayrıca kişisel görüşleri olanlar görüşlerini bir tutanakla belirtebilirler.
* Öğrenci, TİK toplantı tarihinden en az bir ay önce komite üyelerine yazılı bir rapor sunar. Bu raporda o ana kadar yapılan çalışmaların özeti ve bir sonraki dönemde yapılacak çalışma planı belirtilir.
* Öğrencinin tez çalışması, komite tarafından başarılı veya başarısız olarak belirlenir. Komite tarafından üst üste iki kez veya aralıklı olarak üç kez başarısız bulunan öğrencinin yükseköğretim kurumu ile ilişiği kesilir.
* Bu tutanağın TİK toplantısının yapıldığı tarihten itibaren üç gün içinde Enstitüye teslim edilmesi gereklidir.
 |